**Sistema de asistencia I.E.D Ricaurte**

Alejandro Martinez Ortegon

Alexandra Bustos Lora

Fresy Yesid Ramirez Sosa

Juan Pablo Lopez Suarez

Juana Valentina Gonzalez Marquez

SENA

Tecnico en programacion de software

**Introduccion e informacion general**

En este archivo encontraremos todo lo relacionado con las Épicas, sus historias de usuario, la evaluación y criterio de aceptación ordenados por cada historia, vas a visualizar todo lo necesario para que el programa tenga una consistencia con los stakeholders y pueda funcionar de la manera más ágil, consistente e intuitiva posible en el plazo que se tiene previsto para la construcción del mismo

Objetivos

**Objetivo general**

El objetivo general de la implementación de las funcionalidades relacionadas con el control de asistencias en la institución educativa es proporcionar a los estudiantes, docentes, directivos y secretaría un sistema eficiente y seguro que les permita acceder y gestionar la información de asistencia de manera clara y comprensible. El sistema debe cumplir con requisitos de usabilidad, seguridad, eficiencia y mantenimiento para brindar una experiencia satisfactoria a todos los usuarios involucrados en el proceso de control de asistencias.

**Objetivos específicos**

Permitir a los estudiantes acceder a su registro de asistencias a través de un inicio de sesión seguro y eficiente en el sistema, brindando detalles importantes como nombre, fechas y días de asistencia.

Proporcionar a los docentes un sistema de control de asistencias que les permita consultar y monitorear las asistencias de los estudiantes en cada curso y materia de la clase.

Habilitar a los directivos (Rector y Coordinadores) para registrarse en el sistema y acceder a la asistencia de cada curso de su materia una vez que hayan sido otorgados los roles por la secretaría.

Facilitar a los directivos la consulta de los reportes de asistencia de toda la institución para tener un mayor control sobre las actividades académicas.

Permitir a la secretaría gestionar los roles de los usuarios, modificar registros y subir diferentes tipos de archivos para mantener actualizada la base de datos y garantizar la validez de la información.

Proporcionar a los administrativos del colegio un inicio de sesión seguro y eficiente para realizar sus funciones asignadas y mantener la integridad de los datos del sistema.

Facilitar a la secretaría la asignación de roles a los administrativos para que cada uno pueda ver sus funciones específicas en el sistema.

Permitir a la secretaría subir archivos como horarios de cursos y horarios de profesores para su almacenamiento y organización según sus necesidades específicas.

Facilitar a la secretaría la modificación de los horarios de los cursos en caso de cambios o errores previos.

Brindar a los estudiantes la posibilidad de registrarse en el sistema proporcionando sus datos personales para acceder a la información de asistencia de cada materia.

Permitir a los estudiantes modificar sus datos en el sistema para corregir errores o actualizar información, asegurando un mejor control y seguridad con su información personal.

LISTA ÉPICAS HU.

| **Epica 001** | **Nombre: Registro de usuarios** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU0015** | Yo cómo estudiante, quiero registrarme en el sistema mediante el correo institucional y la contraseña para poder acceder a la información. | | | | |
| **HU008** | Yo cómo Secretaria del colegio, quiero registrarme en el sistema para darles el acceso a los roles para que puedan hacer cada uno sus funciones en el sistema, tanto el registro de asistencias por parte del docente en el sistema como el reporte de las asistencias por parte de los directivos. | | | | |
|
|
| **HU004** | Yo como docente quiero poder registrarme con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional. Para tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | | | |
| **HU006** | Yo como directivo quiero poder registrarme con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional. Para tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | | | |

| **Epica 002** | **Nombre: Ingreso de usuarios** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU001** | Yo como estudiante quiero iniciar sesión en el sistema para poder ver mi registro de asistencias. | | | |
| **HU0010** | Yo como secretaria o docente o directivo quiero iniciar sesión para poder realizar sus funciones asignadas | | | |
|
|

| **Epica 003** | **Nombre: Administrar usuarios** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU0011** | Yo como secretaría quiero asignar los roles a los docentes o directivos para que los administrativos puedan visualizar sus respectivas funciones | | | |
| **HU009** | Yo como secretaría quiero modificar los registros de cualquier rol para poder actualizar los datos, para mayor validación en sus datos | | | |
|
|
| **HU0016** | Yo como estudiante quiero modificar mis datos en el sistema, para poder solucionar algún error o confirmar nuevos datos. | | | |

| **Epica 004** | **Nombre: Gestionar asistencia** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU005** | Yo como docente quiero un sistema de control de asistencias para poder consultar las asistencias de los estudiantes en el sistema | | | |
| **HU0014** | Yo como docente quiero un sistema que me permita editar las asistencias del curso correspondiente para poder modificar y añadir las asistencias de mis estudiantes con colores correspondientes que son: fallas (rojo), asistencias (verde), fallas justificadas (amarillo) y así poder controlar las asistencias del curso y la materia. | | | |
| **HU003** | Yo como estudiante quiero poder ver mi nombre en el informe de asistencia para asegurarme que los datos sean correctos. | | | |
| **HU002** | Yo como estudiante del colegio IED Ricaurte, quiero acceder y visualizar el informe completo relacionado con las asistencia para poder obtener detalles sobre mi asistencia a clases. | | | |
|
|

| **Epica 005** | **Nombre: Gestionar reportes** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU007** | Yo como directivo quiero consultar los reportes de asistencias ya sea por fecha, materias, o por curso de toda la institución para poder tener un máximo control sobre las asistencias de los diferentes cursos, también la evasión de clase por parte de los estudiantes. | | | |

| **Epica 006** | **Nombre: Gestionar horarios** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HU0012** | Yo como secretaría quiero cargar los archivos en la base de datos, como por ejemplo: Cursos, materias ,horarios cursos, horarios profesores. Al sistema para poder almacenarlos y organizarlos de acuerdo a mis necesidades. | | | |
| **HU0013** | Yo como secretaria quiero modificar los archivos de horarios como son: cursos, materias, horarios cursos, horarios profesores para poder editar, eliminar y guardar los horarios en caso de que sea requerido. | | | |
|
|

HISTORIA DE USUARIO**.**

| **Identificador:** | HU001 | **Título** | Inicio de sesión | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Estudiante | | | |
| **Quiero** | iniciar sesión en el sistema | | | |
| **Para poder** | ver mi registro de asistencias | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | que requiero ver mi registro | | | |
| **Cuando** | requiera ver mis asistencias de cada materia | | | |
| **Entonces** | podré iniciar sesión en el sistema | | | |
| **Prioridad** | MEDIA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | Desarrollar un proceso para el inicio de sesión en línea. | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Seguridad:** El sistema de inicio de sesión debe implementar medidas de seguridad robustas, como la encriptación de contraseñas, para proteger la información confidencial de los usuarios.  **eficiencia:** El sistema debe ser capaz de ejecutar el inicio de sesión recurrente de múltiples usuarios.  **usabilidad:** El sistema debe tener un diseño intuitivo. | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como estudiante iniciará sesión en el sistema ingresando correo institucional y contraseña. | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que describe un objetivo específico que puede lograrse sin depender de otras historias de usuario. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye demasiado detalle, lo que la hace flexible y sujeta a modificaciones según las necesidades del usuario final. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al estudiante, ya que le permite ver su registro de asistencias, lo que es relevante para su seguimiento académico. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que se puede evaluar y estimar los recursos necesarios para implementar el proceso de inicio de sesión y visualización del registro de asistencias. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña para ser planificada y priorizada con certeza, ya que se enfoca en un objetivo específico. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Se establecen criterios de aceptación claros que permiten verificar y aprobar cuando se cumpla con la funcionalidad requerida. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación describen de manera específica lo que se espera lograr con la historia de usuario: que el estudiante pueda ver su registro de asistencias. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la historia de usuario cumple con su objetivo, es decir, si el estudiante logra ver su registro de asistencias correctamente. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen una meta alcanzable y razonable: permitir al estudiante visualizar su registro de asistencias a través del inicio de sesión. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación se relacionan directamente con la historia de usuario y contribuyen a su cumplimiento. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación no establecen una duración específica, pero la historia de usuario es lo suficientemente pequeña como para ser implementada dentro de un período razonable. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU002 | **Título** | Visualización del informe de asistencia | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Estudiante del colegio IED Ricaurte, quiero poder acceder y visualizar el informe completo relacionado con las asistencia para obtener detalles sobre mi asistencia a clases | | | |
| **Quiero** | Ver un informe claro y comprensible que contenga información importante sobre la asistencia de clase.  Obtener detalles básicos como: nombre, fechas, días de asistencia | | | |
| **Para poder** | Tener un registro detallado de mi asistencia de clases y estar informado de mi rendimiento | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Que el sistema debe contar con un informe de asistencias que muestre de forma clara y organizada la información con la asistencia de estudiantes | | | |
| **Cuando** | El sistema genere el informe debe incluir detalles básicos como: nombre, fechas y días de asistencia | | | |
| **Entonces** | El informe debe de estar disponible solo para los usuarios autorizados (directivos) | | | |
| **Prioridad** | Alta | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe iniciar sesión  El usuario debe de ingresar a la materia que desea consultar el informe  El usuario debe de ingresar al curso que desea consultar, para poder ver la visualización de informe solicitado | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Usabilidad**: El sistema debe de ser muy intuitivo e interactivo, teniendo acceso desde cualquier dispositivo  **Seguridad**: El sistema debe implementar medidas de seguridad para evitar, hackeo de información de los usuarios  Eficiencia: El sistema debe de cargar lo más rápido posible para que puedan acceder cualquier usuario con ágiles  **Mantenimiento**: El sistema deberá permitir subir los archivos correspondientes y tener una fácil actualizaciones | | | |
| **Otros detalles importantes** | Yo como estudiante quiero ver un informe con todo lo relacionado de la asistencia incluyendo los detalles: nombre del estudiante, las fechas de asistencia y la cantidad de horas o días de asistencia | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y se puede entender por sí misma sin depender de otras historias. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir detalles excesivos para que pueda ser flexible y modificable según las necesidades. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario agrega valor al estudiante al permitirle acceder y visualizar un informe claro y detallado de su asistencia a clases. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario, como el desarrollo de la interfaz y la seguridad del sistema. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña como para ser planificada y priorizada con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de aceptación definen claramente lo que se espera del informe de asistencia y cómo se verificará su cumplimiento. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | La historia de usuario es específica en su objetivo de proporcionar un informe de asistencia con detalles como el nombre del estudiante, fechas y días de asistencia. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | La historia de usuario se puede medir al verificar si el informe de asistencia muestra la información requerida de manera clara y organizada. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | El objetivo de proporcionar un informe de asistencia es alcanzable y razonable para el equipo de desarrollo. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | La tarea de implementar el informe de asistencia es relevante y contribuye al valor general de la historia de usuario. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | La tarea de implementar el informe de asistencia debe tener un tiempo estimado para su desarrollo y puesta en marcha. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU003 | **Título** | Visualización del nombre del estudiante | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Estudiante del colegio IED Ricaurte quiero poder ver mi nombre en el informe de asistencia para asegurarme que los datos sean correctos | | | |
| **Quiero** | Ver mi nombre en el informe  Asegurarme que el nombre se muestre de manera clara y legible en el informe  Que mi visualización de mi nombre esté en todas las secciones del informe | | | |
| **Para poder** | Verificar que la información de asistencia corresponda con mi identidad y asegurarme que no haya ningún error de los datos registrados | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Que el informe de asistencia debe incluir el nombre del estudiante junto con la información relacionada de la asistencia | | | |
| **Cuando** | Se genere el informe se debe mostrarse de forma clara, legible en el informe | | | |
| **Entonces** | Se visualizará el nombre del estudiante en todas las secciones del informe | | | |
| **Prioridad** | Alta | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe de ingresar al sistema  El usuario ingresa a su respectivo curso y a la materia que desea consultar  El usuario podrá visualizar en todas las secciones del informe el nombre del estudiantes | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Usabilidad**: El sistema debe de ser muy intuitivo e interactivo, teniendo acceso desde cualquier dispositivo  **Seguridad**: El sistema debe implementar medidas de seguridad para evitar, hackeo de información de los usuarios  **Eficiencia**: El sistema debe de cargar lo más rápido posible para que puedan acceder cualquier usuario con ágiles  **Mantenimiento**: El sistema deberá permitir subir los archivos correspondientes y tener una fácil actualizaciones | | | |
| **Otros detalles importantes** | Yo como estudiante quiero ver un informe claro y con el nombre en todas las secciones del informe | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que puede ser comprendida y desarrollada por sí misma sin depender de otras historias de usuario. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, lo que la hace flexible y modificable si es necesario. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al estudiante, ya que le permite verificar la información de asistencia y asegurarse de que los datos sean correctos. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario, como el tiempo y los esfuerzos de desarrollo. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario no es demasiado grande y se puede planificar y priorizar con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario tiene criterios claros de aceptación que permiten verificar y aprobar su cumplimiento. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son específicos y comprensibles para todos los miembros del equipo. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la tarea cumple con lo que se pretende. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables y alcanzables para la historia de usuario. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación están relacionados con la historia de usuario y contribuyen a su cumplimiento. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación establecen límites de tiempo para completar la tarea de la historia de usuario. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU004 | **Título** | Registro docente | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Docente | | | |
| **Quiero** | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Para poder** | Tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | qué necesito tener el acceso al sistema para verificar el horario | | | |
| **Cuando** | cuando ingrese al sistema podrá tener acceso a la asistencia de cada curso de mi materia | | | |
| **Entonces** | podré tener un monitoreo las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como docente podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que describe una funcionalidad específica que no depende de otras historias para ser comprensible y ejecutada. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye un exceso de detalles, lo que permite flexibilidad en su implementación y posible modificación. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final, ya que permite al docente registrarse y acceder al sistema para monitorear la asistencia de sus cursos. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que se pueden calcular los recursos necesarios para completarla, como el tiempo y el desarrollo requerido. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es de un tamaño adecuado, lo que facilita su planificación y priorización dentro del desarrollo del sistema. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | 1. La historia de usuario es comprobable, ya que proporciona criterios claros de verificación y aprobación, permitiendo al equipo asegurar su cumplimiento. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los datos requeridos para el registro del docente (nombres, documento de identidad, teléfono y correo institucional) están claramente especificados en la historia. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | El sistema debe permitir al docente tener acceso a la asistencia de cada curso de su materia, lo que se puede medir por su capacidad para visualizar las asistencias, inasistencias e inasistencias justificadas. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | La meta de permitir al docente monitorear la asistencia es razonable y alcanzable dentro del desarrollo del sistema. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | La funcionalidad de acceso al sistema y el monitoreo de asistencia son relevantes para el rol del docente y contribuyen a la gestión académica. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | La historia de usuario no establece una duración específica para su implementación, pero se espera que el acceso al sistema y la visualización de asistencia sean procesos ágiles y eficientes. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU005 | **Título** | Consultar asistencia | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como docente | | | |
| **Quiero** | Quiero un sistema de control de asistencias | | | |
| **Para poder** | para poder consultar las asistencias de los estudiantes en el sistema. | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | qué necesito llevar el control de asistencias | | | |
| **Cuando** | los estudiantes ingresen a clase | | | |
| **Entonces** | podré monitorear las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | pueda entrar al sistema para marcar asistencia | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como docente podré visualizar los cursos, las materias y el control de asistencia de los estudiantes. | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y auto-explicable, no requiere de otras historias para ser comprendida. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye exceso de detalles, lo que la hace flexible y modificable según las necesidades. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al docente al permitirle consultar las asistencias de los estudiantes. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para implementar el sistema de control de asistencias. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario tiene un tamaño manejable y no es demasiado compleja. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Se establecen criterios de verificación y aprobación para evaluar cuando la historia esté completada. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son claros y específicos, facilitando la comprensión de la tarea. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la funcionalidad implementada cumple con lo esperado. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables y alcanzables para el control de asistencias. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación se enfocan en aspectos relevantes relacionados con la consulta de asistencias. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación indican una duración específica para completar la tarea de consulta de asistencias. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU006 | **Título** | Registro directivos (Rector y Coordinadores) | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Directivo (Rector y Coordinadores) | | | |
| **Quiero** | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Para poder** | Tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | qué necesito tener el acceso al sistema para verificar el horario | | | |
| **Cuando** | cuando ingrese al sistema podrá tener acceso a la asistencia de cada curso de mi materia | | | |
| **Entonces** | podré tener un monitoreo las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como directivos podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente ya que describe una funcionalidad específica sin depender de otras historias de usuario. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye detalles innecesarios, lo que la hace flexible y sujeta a modificaciones si es necesario. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitir que los directivos (Rector y Coordinadores) se registren en el sistema para acceder al control de asistencia. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que se puede evaluar los recursos necesarios para completarla, como la implementación del registro con los datos requeridos. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario no es excesivamente grande, lo que permite una planificación y priorización efectiva. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterioos de aceptación establecidos permiten verificar y aprobar la funcionalidad una vez que se haya completado. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación proporcionan detalles específicos sobre lo que debe lograr la funcionalidad, como el acceso al sistema para verificar el horario y la asistencia de cada curso de la materia. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación son medibles al establecer resultados concretos, como el monitoreo de asistencias, inasistencias e inasistencias justificadas. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación son alcanzables, ya que representan objetivos razonables para la funcionalidad. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación son relevantes, ya que están directamente relacionados con la funcionalidad de registro y control de asistencia de los directivos. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación establecen límites de tiempo para la funcionalidad, lo que permite una duración específica para su implementación y verificación. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU007 | **Título** | Consultar reportes | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Directivo | | | |
| **Quiero** | Consultar los reportes de asistencia de toda la institución | | | |
| **Para poder** | tener un máximo control sobre las asistencias de los diferentes cursos, también sobre la evasión de clase por parte de los estudiantes | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | que soy el directivo de la institución y requiere de un reporte donde me muestre todas las asistencias de los diferentes cursos de la institución | | | |
| **Cuando** | Necesite realizar una vista general de las asistencias para pasar un reporte general al comité | | | |
| **Entonces** | Debería tener acceso a todas las asistencias de toda la institución | | | |
| **Prioridad** | MEDIA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El directivo deberá iniciar sesión y consultar los resortes de los cursos que desee | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Capacidad:** el sistema debe cargar todos los cursos de la institución  **Estabilidad:** el sistema deberá cargar todos los datos y que no genere inconsistencias  **Seguridad:** el sistema tendrá restricciones sobre los datos personales de cada usuario ingresado  **Rendimiento:** el sistema debe ser eficaz cuando vaya a cargar los datos ingresados y procesados | | | |
| **Otros detalles importantes** | La funcionalidad de visualizar reportes solo debe estar disponible únicamente para los directivos | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario puede ser comprendida de manera independiente, sin necesidad de referirse a otras historias. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye detalles excesivos, lo que permite que pueda ser flexible y modificada según las necesidades del proyecto. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitir al directivo consultar los reportes de asistencia de toda la institución y tener un mayor control sobre las asistencias y evasiones de clase. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es clara en su objetivo, lo que permite que el equipo pueda estimar los recursos necesarios para completarla. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario no es demasiado extensa, lo que facilita su planificación y priorización con un nivel de certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario proporciona criterios de verificación y aprobación, lo que permite que el equipo pueda comprobar si ha sido completada satisfactoriamente. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son lo suficientemente específicos para que todos los miembros del equipo puedan entenderlos. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación establecen objetivos claros y medibles para evaluar si la historia cumple con lo que se pretende. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación representan metas razonables y alcanzables para el cumplimiento de la historia. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación aseguran que cada tarea contribuya de manera relevante al cumplimiento de la historia en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación establecen una duración específica para la finalización de la tarea, lo que ayuda a mantener un límite de tiempo definido. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU008 | **Título** | Registrar secretaria | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Secretaria | | | |
| **Quiero** | El registro en el sistema con mis datos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Para poder** | Tener acceso al sistema para dar el acceso a los administrativos y docente para que hagan sus funciones | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Que necesito darles el acceso a los roles para que puedan hacer cada uno sus funciones en el sistema, tanto el registro de asistencias por parte del docente en el sistema como el reporte de las asistencias por parte de los coordinadores | | | |
| **Cuando** | Cuando me registren en el sistema podrá asignarles a cada uno sus funciones y las ejerzan en el sistema | | | |
| **Entonces** | Una vez ya les de el acceso a todos, el sistema estará listo para que lo puedan usar | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | Se hará el registro a la secretaría, para que pueda tener acceso ya que va hacer la administradora del sistema en cuento los demás accesos | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como docente podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y auto-explicable, no depende de otras historias de usuario para su comprensión. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, lo que permite flexibilidad y posibilidad de modificación. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitir el registro y acceso de la secretaria para gestionar los roles de los administrativos y docentes. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña como para planificar y priorizar con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de verificación y aprobación están definidos para determinar cuándo la historia está completa. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los datos requeridos para el registro de la secretaria (nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional) son específicos y claros. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | La tarea de registrar a la secretaria y asignar funciones a los administrativos y docentes puede ser medida y verificada. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los objetivos de la historia de usuario son razonables y alcanzables. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | La tarea de registro y acceso de la secretaria es relevante y contribuye al funcionamiento del sistema. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | No se especifica una duración de tiempo específica, pero se entiende que la tarea debe estar limitada a un período razonable para su realización. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU009 | **Título** | Modificar registro | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como secretaría | | | |
| **Quiero** | Quiero modificar los registros de cualquier rol | | | |
| **Para poder** | Para poder actualizar los datos, para mayor validación en sus datos | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Dado que la base de datos necesita estar actualizada | | | |
| **Cuando** | Cuando haya un error en el registro o toque actualizar un dato específico | | | |
| **Entonces** | Entonces accedere según al rol y modificare el dato requerido | | | |
| **Prioridad** | MEDIA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | La secretaria accedes al sistema, después al rol y por último modificara el dato requerido | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como secretaría podrá modificar los datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que se enfoca en la modificación de registros de cualquier rol sin depender de otras historias de usuario. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, permitiendo flexibilidad y posibilidad de modificación. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final, al permitir que la secretaría actualice y valide los datos de manera rápida y efectiva. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que el equipo puede calcular los recursos necesarios para su implementación. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es de un tamaño adecuado, no demasiado grande, lo que facilita su planificación y priorización. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario explica los criterios de verificación y aprobación, lo que permite comprobar su cumplimiento cuando esté completa. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son específicos y comprensibles para todos los miembros del equipo. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten evaluar si la tarea cumple con lo que se pretende. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables y alcanzables para la tarea. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación contribuyen a la historia de usuario en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación definen una duración específica para completar la tarea. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU0010 | **Título** | Inicio de sesión administrativos | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | administrativo | | | |
| **Quiero** | Iniciar sesión | | | |
| **Para poder** | realizar sus funciones asignadas | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | que soy el administrador del sistema, cuando acceda el sistema me dara acceso de las diferentes funciones a realizar | | | |
| **Cuando** | el administrativo lo requiera | | | |
| **Entonces** | debería tener acceso y guardar cambios que realice | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El administrativo iniciará sesión | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Eficacia:** el sistema deberá cargar rápidamente los datos ingresados por el administrativo  **Usabilidad:** el sistema debe ser fácil de usar e intuitiva para el administrador  **Seguridad:** el sistema debe tener seguridad con los datos ingresados  **Privacidad:** tambien debera haber confidencialidad respecto al tratamiento de datos personales por el usuario | | | |
| **Otros detalles importantes** | se debe implementar controles de integridad de datos para garantizar que los cambios que se realicen en el sistema no generen inconsistencias en el sistema | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que describe una funcionalidad específica sin depender de otras historias. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, permitiendo flexibilidad y modificaciones. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitir el inicio de sesión para realizar funciones asignadas. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña para ser planificada y priorizada con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario explica los criterios de verificación y aprobación para su completa implementación. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son lo suficientemente específicos para ser entendidos por todos. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la tarea cumple con lo que se pretende. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables para la funcionalidad. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Los criterios de aceptación son relevantes y contribuyen a la funcionalidad descrita. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación definen un tiempo específico para completar la tarea. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | UH-0011 | **Título** | Asignar roles | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como secretaría | | | |
| **Quiero** | Quiero asignar los roles a los administrativos como por ejemplo (docente y directivo) | | | |
| **Para poder** | Para que los administrativos puedan visualizar sus respectivas funciones | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Dado que necesito asignar los roles de los administrativos | | | |
| **Cuando** | Cuando ellos se registren | | | |
| **Entonces** | Entonces podré ver el nombre del administrativo y asignar su rol específico | | | |
| **Prioridad** | Alta | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | La secretaría podrá visualizar una ventana emergente con el nombre del administrativo, lista de roles a asignar y un botón para asignar el rol | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | 1. **Seguridad:** La secretaría deberá visualizar un botón de confirmación y cuando lo seleccione saltara una ventana emergente confirmando su elección 2. **Eficiencia:** El sistema deberá demorarse menos de dos minutos en darle acceso al administrador 3. **Usabilidad:** El sistema debe ser lo suficientemente intuitivo para que la secretaría no se demore más de 1 minuto en asignar el rol 4. **Disponibilidad:** La secretaría debe tener acceso a la asignación de roles sempre que inicie sesión | | | |
| **Otros detalles importantes** | Yo como Secretaría necesito asignar el rol del Docente Hernando para que el pueda visualizar las asistencias de su materia | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente, ya que no depende de otras historias para ser comprensible y ejecutable. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, lo que permite que sea flexible y pueda ser modificada según sea necesario. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final, permitiendo a la secretaría asignar roles a los administrativos para que puedan visualizar sus funciones. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que el equipo puede evaluar los recursos necesarios para completarla. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es de tamaño adecuado, lo que permite planificar y priorizar con un nivel de certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario explica los criterios de verificación y aprobación, lo que permite al equipo saber cuándo estará completa. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son lo suficientemente específicos para que todos puedan entenderlos. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten evaluar si la tarea cumple con lo que se pretende, y el equipo se pone de acuerdo sobre la medición. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables y alcanzables para la tarea. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Cada criterio de aceptación es relevante, contribuyendo a la historia de usuario en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación establecen una duración específica para completar la tarea. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | UH-0012 | **Título** | Asignar horarios | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como secretaría | | | |
| **Quiero** | Quiero subir diferentes tipos de archivos al sistema | | | |
| **Para poder** | Para poder almacenarlos y organizarlos de acuerdo a mis necesidades | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Dado que necesito alimentar al sistema con diferentes tipos de información como por ejemplo (Cursos, Horarios cursos, Horarios profesores) | | | |
| **Cuando** | Cuando empiece el año escolar | | | |
| **Entonces** | Entonces podrá seleccionar una opción en el sistema para subir los archivos de acuerdo a mis necesidades, organizandolas y modificandolas a mi gusto | | | |
| **Prioridad** | Alta | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | La Secretaría podrá visualizar diferentes tipos de entrada según que tipo de archivo quiere subir (Horarios profesores, materias, horarios cursos), luego le saldra una ventana emergente para seleccionar el archivo que quiere subir al sistema | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | 1. **Usabilidad:** El sistema debe permitir visualizar los datos subidos de manera clara y eficiente para poder ser gestionados de acuerdo a mis necesidades 2. **Disponibilidad:** El sistema debe estar disponible para subir archivos los 24 horas del día y los 7 días de la semana y debe permitir subir archivos un 99,999% de las veces 3. **Eficiencia:** El sistema debe permitir modificar los archivos en menos de 5 segundos 4. **Mantenimiento:** El sistema debe funcionar de manera eficiente y dejarme subir archivos después de usarlo durante un año consecutivo | | | |
| **Otros detalles importantes** | Yo como secretaría necesito subir el horario de un nuevo curso asignándole sus materias, profesores y los estudiantes al mismo | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y auto-explicable, no requiere de otras historias para ser entendida y completada. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario no incluye detalles excesivos, lo que permite que pueda ser modificada y adaptada en el futuro. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitirle subir diferentes tipos de archivos al sistema y organizarlos según sus necesidades. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario, ya que se tienen claros los requisitos y funcionalidades. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña como para que pueda ser planificada y priorizada con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de aceptación proporcionan una base para verificar y aprobar la historia de usuario una vez que esté completa. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son lo suficientemente específicos para que todos puedan entender lo que se espera que la historia de usuario logre. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la tarea ha alcanzado el objetivo propuesto y cumplido con los requisitos establecidos. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables y alcanzables para la historia de usuario. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Cada criterio de aceptación contribuye de manera relevante a la historia de usuario en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación establecen límites de tiempo para la duración de la tarea, lo que permite un control adecuado del tiempo de ejecución. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU0013 | **Título** | Modificar horarios | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como secretaria quiero modificar los archivos de horarios para poder reasignar los horarios en caso de que sea requerido. | | | |
| **Quiero** | modificar los archivos de horarios | | | |
| **Para poder** | reasignar los horarios de los cursos | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | puede haber un cambio o un error en los archivos subidos | | | |
| **Cuando** | haya un cambio de horario requerido | | | |
| **Entonces** | podré modificar los horarios | | | |
| **Prioridad** | MEDIA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | que ya esté subido los archivos con anterior  que haya un botón editar | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **Mantenimiento:** El sistema debe ser fácil de actualizar con los distintos tipos de archivos entrada.  **seguridad:** El sistema debe mantener los archivos protegidos  **eficiencia:** El sistema debe ser óptimo en el control de asistencias  **rendimiento:** El sistema debe ser capaz de dar respuesta rápida a las peticiones del administrativo | | | |
| **Otros detalles importantes** | como secretaria necesito modificar los archivos que correspondan a los horarios en dado caso que existan errores previos | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y puede ser comprendida sin depender de otras historias. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle para ser flexible y modificable. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final al permitir la modificación de horarios en caso de requerirse. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la tarea de modificar los horarios. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña como para poder planificar y priorizar con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de verificación y aprobación están definidos, lo que permite comprobar que la historia de usuario está completa. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | La tarea de modificar horarios es lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Se puede evaluar si la tarea cumple con el objetivo deseado. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | La meta de modificar los horarios es razonable y alcanzable. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Cada criterio de aceptación contribuye de manera relevante a la historia de usuario en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | La tarea de modificar horarios tiene un límite de tiempo específico para su realización. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU0014 | **Título** | Registrar asistencias | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Yo como docente | | | |
| **Quiero** | Quiero un sistema que me permita editar las asistencias del curso correspondiente. | | | |
| **Para poder** | Para poder modificar y añadir las asistencias de mis estudiantes.  Y así poder controlar las asistencias del curso y la materia. | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | Dado que necesito un control de asistencias para manejar la materia con el curso correspondiente de cada alumno de la clase. | | | |
| **Cuando** | Cuando lo haga en cada bloque de clase. | | | |
| **Entonces** | Entonces podré modificar y llenar correctamente la asistencia, para que se haga un reporte a los directivos. | | | |
| **Prioridad** | Alta | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El docente debe haber ingresado sesión en el sistema, y posteriormente debe seleccionar el curso luego la materia correspondiente, y así podrá editar y manejar la asistencia que haya deseado. | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | 1. **Usabilidad:** El sistema le mostrará flexible y interactivamente las asistencias materias y cursos para que le sea interactivo al docente. 2. **Disponibilidad:** El sistema debe estar dispuesto a cualquier hora, para que el docente en cualquier momento pueda ingresar ya sea en la mañana, tarde o noche. 3. **Eficiencia:** El sistema le debe mostrar las cursos y materias en menos de 4 segundos y para editar las asistencias se demorará unos 7 segundos. 4. **Mantenimiento:** El sistema debe ser capaz de mantener cualquier cambio de modo o dificultad de este mismo. | | | |
| **Otros detalles importantes** |  | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente ya que se enfoca en la funcionalidad específica de "Registrar asistencias" sin depender de otras historias. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia es lo suficientemente detallada para comprender su objetivo, pero aún puede ser flexible y modificable si es necesario. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final, permitiendo al docente manejar y controlar las asistencias del curso y la materia de manera eficiente. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para implementar esta historia de usuario. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña para ser planificada y priorizada con certeza. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de aceptación establecidos permiten verificar y aprobar el cumplimiento de la historia de usuario. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | La tarea es específica al mencionar "modificar y añadir las asistencias de mis estudiantes" para manejar la asistencia del curso y materia de cada alumno. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si se cumple el objetivo de modificar y llenar correctamente la asistencia, generando un reporte para los directivos. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los objetivos de la historia de usuario son razonables y alcanzables para el docente. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Cada tarea es relevante, ya que contribuye al objetivo de manejar y controlar las asistencias del curso y la materia. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | La historia de usuario no especifica un límite de tiempo, pero se puede considerar una tarea que se puede realizar en un período razonable de tiempo para el docente. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU0015 | **Título** | Registro estudiante | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Estudiante | | | |
| **Quiero** | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono de contacto, correo institucional, contraseña | | | |
| **Para poder** | Tener acceso al sistema para poder ver la asistencia de cada materia | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | qué necesito tener un mejor control a todo lo relacionado a la asistencia | | | |
| **Cuando** | cuando ingrese mis datos podre tener el acceso al horario | | | |
| **Entonces** | podré tener un monitoreo a todo lo relacionado con la asistencia | | | |
| **Prioridad** | ALTA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como estudiante podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y auto-explicable, no requiere de otras historias para ser comprendida. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario contiene suficiente detalle, pero es flexible y puede ser modificada si es necesario. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña para que se pueda planificar y priorizar con certeza. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario incluye criterios de verificación y aprobación para saber cuándo está completa y funcional. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario se puede comprobar por el mismo equipo de desarrollo haciendo registros de prueba para validar que no haya errores y confirmar la seguridad del mismo |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los datos requeridos para el registro deben ser claros y específicos (nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional, contraseña). |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | El registro debe cumplir con su propósito de brindar acceso al sistema para ver la asistencia de cada materia. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | La meta del registro es razonable y alcanzable en términos de funcionalidad y accesibilidad al sistema. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | El registro debe ser relevante y contribuir a permitir el monitoreo de la asistencia. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | El registro debe estar limitado en el tiempo y realizarse en un periodo específico para garantizar su efectividad. |

**HISTORIA DE USUARIO.**

| **Identificador:** | HU0016 | **Título** | Registro estudiante | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción:** | | | | |
| **Como** | Estudiante | | | |
| **Quiero** | Quiero modificar mis datos en el sistema. | | | |
| **Para poder** | Para poder solucionar algún error o confirmar nuevos datos. | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | |
| **Dado** | qué necesito tener un mejor control y seguridad con mi información en el sistema. | | | |
| **Cuando** | Me sea requerido. | | | |
| **Entonces** | Podré tener una verificación de mis datos. | | | |
| **Prioridad** | BAJA | **Tamaño** | |  |

| **Detalle:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reglas de negocio** | El usuario debe haberse registrado anteriormente, y luego loguearse, y posteriormente entrar en la configuración del perfil. | | | |
| **Requerimientos no funcionales** | **disponibilidad:** El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  **seguridad:** El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  **usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  **eficiencia:** El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias | | | |
| **Otros detalles importantes** | Como estudiante podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado | | | |

# **CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO**

| **Criterio** | | **Evaluación.** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Independent (Independiente):** la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y no depende de otras para su comprensión o ejecución. |
| **N** | **Negotiable (Negociable):** evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle para permitir flexibilidad y posibilidad de modificación. |
| **V** | **Valuable (Valiosa):** las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al estudiante al permitirle modificar sus datos y garantizar la seguridad y precisión de la información. |
| **E** | **Estimable:** debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | Es posible estimar los recursos necesarios para completar la historia de usuario. |
| **S** | **Small (pequeña):** no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario no es tan grande que resulte difícil de planificar o priorizar. |
| **T** | **Testable (comprobable):** explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | Los criterios de verificación y aprobación están establecidos para comprobar que la historia está completa y cumple con los requisitos. |

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

| **Criterio** | | **Evaluación** |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Specific (Específico):** Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son lo suficientemente específicos para que todos puedan entenderlos. |
| **M** | **Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende?** Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la tarea cumple con lo que se pretende. |
| **A** | **Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?.** Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | Los criterios de aceptación establecen metas razonables que representan un desafío alcanzable. |
| **R** | **Relevant (Relevantes)** Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | Cada criterio de aceptación contribuye a la historia de usuario en cuestión. |
| **T** | **Time-boxed (Limitados en el tiempo)** Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | Los criterios de aceptación indican que la tarea debe estar limitada a una duración específica para su ejecución. |

**Conclusiones**

La implementación de estas funcionalidades relacionadas con el control de asistencias en la institución educativa busca mejorar la gestión académica y administrativa, brindando a los usuarios un sistema eficiente, seguro y fácil de usar. Los objetivos específicos se centran en atender las necesidades de estudiantes, docentes, directivos y secretaría, proporcionando acceso a la información de asistencia de manera clara y comprensible. Al cumplir con los criterios de calidad "INVEST" y los criterios de aceptación claros y medibles, se garantiza que el sistema sea adecuado para su desarrollo y planificación, asegurando así el éxito en la implementación de estas funcionalidades en el sistema educativo.